



COMISION NACIONAL DE PREVENCION DE RIESGOS Y ATENCION DE EMERGENCIA							
REGION: CENTRAL HEREDIA							
COMITÉ DE ATENCION DE EMERGENCIA MUNICIPAL DE SAN PABLO							
AREA DE TRABAJO	TEMA	ACTIVIDAD ORDINARIA			ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA (EN EMERGENCIAS O DESASTRES)		
		ACTIVIDAD (DES)	FECHA	RESPONSABLE (PONER NOMBRE Y APELLIDO E INSTITUCION U ORGANIZACION)	ACTIVIDAD (DES)	FECHA	RESPONSABLE (PONER NOMBRE Y APELLIDO E INSTITUCION U ORGANIZACION)
COMITÉ EJECUTIVO COORDINACIÓN SUBCOORDINACIÓN SECRETARIA VOCALIA FISCALIA	Definir las sedes de reunión del comité y del CCO cuando sea necesaria su instalación.	Acordar en acta la sede de reunión mensual (sala de sesiones de la Municipalidad de San Pablo)	Febrero 2015	Coordinador CME de San Pablo	Reunión Municipalidad de San Pablo	PRN	Coordinador CME de San Pablo

	<b>Elaborar y coordinar la ejecución de los planes de prevención y atención de emergencia así como los de contingencia necesarios en su área de acción y mantenerlos actualizados</b>	Se solicitará a las instituciones públicas del cantón su Plan de Emergencias	II trimestre 2015	Comité Municipal de Emergencias	Valoración de las actividades conforme al plan	Según convocatoria	CME
	<b>Establecer ante las instituciones correspondientes la aplicación de las leyes, reglamentos y decretos que en materia de atención de emergencia</b>	Se deben establecer lineamientos específicos para su cumplimiento					
	<b>elaborar una base de datos actualizada con la información necesaria de las instituciones, miembros del Comité y otras instancias de coordinación</b>	Por medio de los registros ya existentes se actualizará la base de datos	Febrero 2015	Gioconda Aguilar			

	<b>Supervisar la labor de las áreas de trabajo</b>	Se brindará seguimiento a través de las reuniones con los coordinadores de área	Trimestral	Comité ejecutivo			
	<b>Controlar y dar seguimiento de los activos y suministros asignados al comité de emergencia</b>	Generar listado de suministros y controlar los activos. Se verificará de manera trimestral la existencia de los mismos, para definir la adquisición de los faltantes.	Trimestral	Coordinador y Fiscal CME			
	<b>Instalar el CCO</b>	Acudir a Centro Cultural en caso de emergencia	Según necesidades	Coordinador CME			
	<b>Conformar, oficializar y dar seguimiento a los comités comunales de atención de emergencias</b>	Se requiere inducción al CME para conformar los comités comunales					

	<b>Coordinar con la CNE la capacitación de los miembros de los comités y comunidades en general en materia de prevención y atención de emergencias.</b>	Solicitar la capacitación a la CNE	Mayo 2015	Mauricio González Gioconda Aguilar			
	<b>Promover el establecimiento de un centro de documentación e información sobre emergencias y desastres a nivel</b>	Mantener actualizado el mapa de riesgos del cantón y el archivo de informes	Continuo	Catastro Municipal Gioconda Aguilar			
	<b>Supervisar la labor de las áreas de trabajo.</b>	Reunión con coordinadores de las áreas	Trimestral	CME			
	<b>Velar porque haya una participación activa de las instituciones y organizaciones dentro del Comité de Prevención y Atención de Emergencias comités de emergencia.</b>	Convocatoria a reuniones mensuales	Mensual	Gioconda Aguilar			

<b>COORDINACION DE PLANIFICACION E INFORMACION</b>	<b>Promover que los equipos de trabajo estén integrados por personal competente.</b>	Revisar que las funciones y puestos asignados a las Instituciones representadas en la CME, sean acorde a su labor.	Semestral	Coordinador de Planificación e Información			
	<b>Dar seguimiento a las acciones de los equipos de trabajo: evaluación del riesgo, educación y divulgación, gestión de la información.</b>	Verificar el cumplimiento de las acciones ejecutadas contra las programadas, a través de una matriz de evaluación.	Trimestral	Coordinador de Planificación e Información			
	<b>Convocar a reunión a los encargados de los equipos de trabajo al menos una vez al mes.</b>	Se convocará en las reuniones ordinarias de la CME	Mensual	Secretaria de la CME			
	<b>Realizar reportes mensuales de avance y productos del área de trabajo y presentarlo en reunión del Comité Ejecutivo e informes</b>	Generar un reporte a partir de las observaciones y resultados de la matriz de evaluación,	Semestral	Coordinador de Planificación e Información			

	<b>trimestrales.</b>						
	<b>Velar porque cada equipo de trabajo, realice sus acciones de preparación y respuesta</b>	Brindar seguimiento a través de la matriz de evaluación.	Semestral	Coordinador de Planificación e Información			
<b>EDUCACION Y DIVULGACIÓN</b>	<b>Promover y coordinar con las instancias correspondientes la realización de actividades de Capacitación orientadas a diferente población objetivo.</b>	Establecer las necesidades de capacitación específicas de cada actor social y unificarlas. Coordinar fechas de capacitaciones con la CNE.	Semestral	Coordinador de Educación y Divulgación			
	<b>Establecer necesidades de capacitación a nivel del Comité, Comunidades y otros.</b>	Levantar un registro de temas de capacitación acorde con la realidad de información y educación de cada organización.	Trimestral	Coordinador de Educación y Divulgación			
	<b>Participar en la elaboración del plan de trabajo semestral.</b>	Asistir de manera puntual, responsable y activa, en las reuniones mensuales de la CME.	Mensual	Coordinador de Educación y Divulgación			

	<b>Promover el desarrollo y la divulgación del plan de emergencia y otros documentos relacionados con las amenazas existentes en el área de cobertura.</b>	Brindar los insumos necesarios solicitados por la CME, para la construcción del material requerido para la divulgación, a través de Redes Sociales y Páginas Web de la Municipalidad de San Pablo.	Trimestral	Coordinador de Educación y Divulgación			
	<b>Coordinar acciones de capacitación con los sectores y la unidad de capacitación de la CNE.</b>	Establecer fechas de capacitaciones. Brindar a la CNE un listado de necesidades de capacitación de los sectores.	Semestral	Coordinador de Educación y Divulgación			
	<b>Promover facilitadores comunitarios en gestión comunal del riesgo</b>	Divulgar la necesidad e importancia de conformar los Comités Comunales de Emergencias y establecer un listado de las comunidades que lo soliciten.	Semestral	Coordinador de Educación y Divulgación			
<b>VOLUNTARIADO</b>	<b>Establecer una red de contactos a nivel institucional y comunal que</b>	Establecer en un organigrama las posibles áreas de trabajo y las instituciones que puedan apoyar, acorde a sus funciones en el cantón.	Trimestral	Coordinador de Voluntariado			

	<p><b>podrían contribuir, fortalecer las áreas o colaborar en el momento de una emergencia.</b></p>	<p>Concretar reuniones de encuentro para asegurar el compromiso y aporte que puedan brindar.</p>					
	<p><b>Elaborar un inventario de personas y/o organizaciones , que estarían dispuestos a colaborar con los CME´S en las labores durante la emergencia. Este inventario clasificaría la fuerza humana desagregada según áreas probables de servicio tales como:</b></p>	<p>Elaborar un registro de voluntariado con todos los datos necesarios para su localización.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Coordinador de Voluntariado</p>			
	<p><b><u>Albergues:</u> Personal comunitario para Cocina, Limpieza, Vigilancia, inventario por edades y sexo,</b></p>	<p>Elaborar un registro de voluntariado con todos los datos necesarios para su localización.  Concretar reuniones de encuentro para asegurar el compromiso y aporte</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Coordinador de Voluntariado</p>			



	<b>entre otros.</b>	que puedan brindar.					
	<b>Transporte: Inventario de vehículos de doble tracción, pick-up, camiones, vagonetas, tractores, montacargas, etc.</b>	Elaborar un registro de voluntariado con todos los datos necesarios para su localización.  Concretar reuniones de encuentro para asegurar el compromiso y aporte que puedan brindar.	Trimestral	Coordinador de Voluntariado			
	<b>Carga, descarga, distribución de suministros: Establecer brigada de personas inscritas para realizar esta labor.</b>	Elaborar un registro de voluntariado con todos los datos necesarios para su localización.  Concretar reuniones de encuentro para asegurar el compromiso y aporte que puedan brindar.	Trimestral	Coordinador de Voluntariado			
	<b>ONG´s- Empresa Privada: Inventario de aquellas organizaciones en el cantón que podrían donar alimentación y</b>	Elaborar un registro de voluntariado con todos los datos necesarios para su localización, a partir de la base de datos de Ministerio de Salud y el Consejo Cantonal de Coordinación Institucional.	Trimestral	Coordinador de Voluntariado			

	<b>vestimenta u otros artículos.</b>	Concretar reuniones de encuentro para asegurar el compromiso y aporte que puedan brindar.					
<b>GESTION DE LA INFORMACION</b>	<b>En situaciones de emergencia recopilar, clasificar, ordenar y actualizar la información proveniente de las zonas afectadas, para ser utilizada por el Comité, en la toma de decisiones. De acuerdo a la guía y a los cuadros para la elaboración de Informes de Situación.</b>	Que el coordinador de la CME active el EDAN, y posteriormente recopilar todos los informes para su respectivo análisis y para que el coordinador de la CME pueda gestionar la toma de decisiones.	Según necesidad	Coordinador de Gestión de la Información.			
	<b>En situaciones de emergencia elaborar diariamente informes de situación con el CE, para ser trasladado al Centro de Información y</b>	Velar porque todos los informes regresen debidamente completados al CCO, y se pueda elaborar el informe.	Según necesidad	Coordinador de Gestión de la Información			

	<b>Análisis (CIA) y a la instancia competente, CCO local o regional.</b>						
	<b>Establecer vínculo con los medios de comunicación presentes en el cantón y tenerlos informados sobre las labores del CE.</b>	Revisar el plan de trabajo de los CME para designar la entidad responsable de establecer el contacto directo con los medios de comunicación.	Semestral	Coordinador de Gestión de la Información			
	<b>En situaciones de emergencia instalar un servicio de información al público en coordinación con el Departamento de Prensa de la CNE.</b>	Establecer un lugar físico, el responsable y el equipo necesario de comunicación	Según necesidad	Coordinador de Gestión de la Información			
	<b>Mantener actualizados los registros digitalizados de la emergencia en coordinación con la secretaria.</b>	Colaborar con los insumos requeridos de datos e información específica (informes), para la elaboración de los registros digitales.	Según necesidad	Coordinador de Gestión de la Información			

	<b>Llevar un registro histórico de las emergencias.</b>	Solicitar las emergencias registradas en el cantón e ir incorporando las que emerjan en el tiempo.	Semestral	Coordinador de Gestión de la Información			
	<b>Participar en la elaboración del plan de trabajo semestral.</b>	Asistir de manera puntual, responsable y activa, en las reuniones mensuales de la CME.	Mensual	Coordinador de Gestión de la Información			
	<b>Coordinar el registro de la información del Comité de emergencia, instituciones, y CNE.</b>	Establecer una base de datos	Semestral	Coordinador de Gestión de la Información			
<b>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN COMUNITARIA</b>	<b>Identificar las comunidades de alto riesgo de acuerdo al diagnóstico de riesgos del cantón.</b>	Solicitar y brindar a la CME los mapas de riesgo del cantón actualizados.	Semestral	Coordinador de Organización y Gestión Comunitaria			
	<b>Establecer una base de datos de líderes comunales, organizaciones presentes en cada comunidad.</b>	Elaborar un registro, a partir de la base de datos (nombre, organización, teléfonos, correos electrónicos, fechas y lugar de reunión) de Ministerio de Salud y el Consejo Cantonal de Coordinación Institucional y Área de Salud.	Semestral	Coordinador de Organización y Gestión Comunitaria			

	<b>Coordinar con los otros equipos para la capacitación requerida.</b>	Definir los temas de interés, fechas de capacitación y los recursos requeridos.		Coordinador de Organización y Gestión Comunitaria			
	<b>Organizar y preparar las comunidades para la conformación de los CCE.</b>	Realizar una campaña de divulgación a las comunidades sobre la importancia de la conformación de los CCE. (comunicados en Iglesia, vía telefónica a las asociaciones de desarrollo y grupos comunales)  Levantar una base de datos con los interesados.  Establecer fechas de reunión con los interesados para la conformación.	Semestral	Coordinador de Organización y Gestión Comunitaria			
	<b>Coordinar con gestión de información para el levantamiento de información en las comunidades.</b>	Indicar a los CCE que toda información debe ser trasladada al Coordinador de Gestión de Información de la CME	Según necesidad	Coordinador de Organización y Gestión Comunitaria			

COORDINACIÓN DEL AREA PREPARATIVOS Y RESPUESTA	<b>Convocar a reunión a los integrantes de los equipos de trabajo.</b>	Se debe ajustar la coordinación de esta área. Se convocará a los miembros de la CME por medio electrónico, recordando la fecha de reunión según lo establecido.	Marzo Mensualmente	Mauricio González Gioconda Aguilar			
	<b>Reunirse por lo menos una vez al mes con el encargado de cada equipo de trabajo.</b>	Se establece en actas que las sesiones con los coordinadores se desarrollará en la reunión ampliada, ya planificada con anterioridad mensualmente	Marzo Mensualmente	Mauricio González Gioconda Aguilar			
	<b>Establecer un calendario de reuniones del área.</b>	Elaborar un cronograma anual con las reuniones mensuales que contengan la fecha, hora y lugar en formato digital	Marzo	Gioconda Aguilar			
	<b>Establecer un plan de trabajo semestral del área.</b>	Diseñar un plan de trabajo que permita visualizar los objetivos, actividades, cumplimiento y observaciones correspondientes al área de preparativos y respuesta.	Trimestral	Humberto Espinoza			

		Se dará acompañamiento a las diferentes áreas.					
	<b>Dar seguimiento a las actividades, tareas que se dicten en el plan de trabajo.</b>	Se dará seguimiento a las actividades o tareas	Semestral	Humberto Espinoza			
	<b>Participar una vez al mes en la reunión con el Comité Ejecutivo, Coordinadores de áreas y Oficial de Enlace CNE.</b>	Asistir a reuniones	Mensual	Humberto Espinoza			
	<b>Realizar Informe mensual de avance y productos del área de trabajo y presentarlo en reunión de coordinadores, Comité Ejecutivo y Oficial de Enlace CNE.</b>	Generar un reporte a partir de las observaciones y resultados de evaluación o cumplimiento e informar en la reunión del CME	Mensual	Humberto Espinoza y su equipo			

	<b>Establecer una red de voluntarios, contactos a nivel institucional y comunal u otra que podrían contribuir, fortalecer el área o colaborar en el momento de una emergencia.</b>	Campañas de divulgación y reclutamiento en los diferentes grupos organizados en el cantón.	I semestre 2015	Humberto Espinoza, Geovanny Hernández, Ronald Sáenz.			
	<b>Velar porque cada equipo de trabajo, realice sus acciones de preparación y respuesta.</b>	Realizar reuniones con equipos de trabajo con simulacros de organización	Al menos una vez cada 3 meses	Coordinador de área.			
	<b>Mantener actualizados los Planes operativos o Planes de Contingencia según evento, para facilitar la coordinación entre instituciones de primera respuesta.</b>	Se debe contar con un protocolo a seguir para elaborar los Planes de contingencia					



	<b>Recopilar la información existente del área para la toma de decisiones.</b>	Obtener información fidedigna en caso de emergencia	A demanda				
	<b>Elaborar los Inventarios de recursos para la respuesta institucional</b>	Confección de información electrónica	I trimestre	Coordinador área			
	<b>Elaborar la lista de Proveedores.</b>	Confección de información electrónica	I trimestre	Coordinador área			
<b>EVACUACION Y RESCATE</b>	<b>Establecer la coordinación interinstitucional para la planificación de las acciones y estrategias de evacuación.</b>	Valorar vías de evacuación del cantón	II semestre	Municipalidad Fuerza Pública Ministerio de Salud COOPESIBA MOPT			
	<b>Definir las necesidades de capacitación en búsqueda, evacuación y rescate.</b>	Ya existen instituciones encargadas por ley de la búsqueda, evacuación y rescate de afectados	Se requiere el perfil idóneo para las capacitaciones				
	<b>Establecer una red de contactos a nivel local que tengan la</b>	Búsqueda de medios de comunicación (radio bases, taxistas, autobuses, Fuerza Pública, Cruz Roja, etc.)	Anual	Coordinador área.			

	<b>preparación, capacitación en el manejo de emergencias. (Ejemplo: listado de personal voluntario de las instituciones de primera respuesta, información de capacitación recibida, etc.)</b>						
	<b>Coordinar las acciones de búsqueda y rescate de víctimas.</b>	Equipos de primer respuesta coordinado con el área del CME	Contra emergencia	CME y coordinador de area.			
	<b>Coordinar con las autoridades competentes las acciones de recuperación y manejo de cadáveres.</b>	Equipos de primer respuesta coordinado con el área del CME	Contra emergencia	CME y coordinador de area.			
	<b>Coordinar las acciones de evacuación. Coordinar la elaboración y divulgación de planes de</b>	Equipos de primer respuesta coordinado con el área del CME	Contra emergencia	CME y coordinador de area.			

	<b>evacuación.</b>						
	<b>Promover ejercicios de simulación y simulacro.</b>	Realizar simulacros y simulación de diferentes eventos (inundaciones, terremotos, huracanes, incendios, accidentes de tránsito.	Al menos uno por semestre	CME			
	<b>Establecer sistemas de vigilancia en zonas de riesgo.</b>	Crear CCE en zonas de alto riesgo de inundación	II semestre 2015	CME			
	<b>Mantener un registro de personas atendidas, estado de salud y lugar de remisión y remitir informe al equipo de gestión de información.</b>	Levantamiento de listados en sitio físico y digital de personas atendidas.	En caso de emergencia	Área coordinadora			
	<b>Coordinar estrechamente y mantener informado al Comité de Emergencias sobre la situación en el</b>	Ídem al tema	En caso de emergencia	Área coordinadora y CME			

	<b>terreno, las acciones que se llevan a cabo y los requerimientos adicionales necesarios para su ejecución.</b>						
	<b>Coordinar las acciones con los integrantes de los equipos de competencia en situaciones de emergencia (suministros, transporte, comunicaciones, salud y albergue).</b>	Se coordinará con el CCO y el CME	Por evento	CCO CME, área coordinadora.			
<b>SALUD</b>	<b>Apoyar al equipo EDAN en la evaluación de la infraestructura de salud afectada (daños y necesidades)</b>	Visita de campo, levantamiento de informe	Según demanda	Florencia Solano Gioconda Aguilar			

	<b>Coordinar las acciones de atención pre hospitalaria y hospitalaria.</b>	Organización interna de COOPESIBA	Según demanda	Dr. José Luis Trigueros Dra. Noris Acevedo			
	<b>Coordinar las acciones de prevención y preparación en el Control de vectores y Epidemiológicos.</b>	Realizar visita de campo y girar instrucciones	Según demanda	Ana Lucía Guevara Denisse Argüello			
	<b>Coordinar la elaboración de un plan de acción para la intervención en los problemas de salud, agua y saneamiento en las etapas de rehabilitación y reconstrucción.</b>	Reunión con la Municipalidad, AyA y ESPH para valorar acciones en caso de afectación por la emergencia	II semestre 2015	Dr. José Luis Trigueros Florencia Solano Gioconda Aguilar Mauricio González			
	<b>Coordinar la elaboración de un plan de atención en salud para la población afectada.</b>	Valorar plan de contingencia del Área Rectora de Salud y Área de Salud	I semestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar Tatiana Pacheco			

	<b>Dar seguimiento en salud a la población albergada.</b>	Visitas de campo a los albergues habilitados	Según demanda	Dr. José Luis Trigueros Florencia Solano Gioconda Aguilar			
	<b>Definir las condiciones físicas sanitarios para los albergues y las morgues.</b>	Evaluación de potenciales albergues	II semestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar Mauricio González			
	<b>Coordinar la elaboración de un inventario de las instalaciones de salud con su respectiva capacidad instalada.</b>	Levantar inventario de clínicas y EBAIS	I semestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar			
	<b>Mantener los registros de población en las áreas de cobertura.</b>	Levantar inventario de población por área de cobertura	I trimestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar			
<b>SEGURIDAD</b>	<b>Coordinar el establecimiento o de perímetros de seguridad y protección de las áreas afectadas y de</b>	Establecer perímetros de seguridad y protección en caso de emergencia	A demanda	Fuerza Pública Policía Municipal			

	<b>mayor riesgo de acuerdo a lo señalado por las instituciones de respuesta con base a protocolos establecidos.</b>						
	<b>Trabajar con las instituciones en restringir el tránsito y la movilización de personas en y hacia el área afectada.</b>	Restricción de tránsito y movilización de personas	A demanda	Fuerza Pública MOPT			
	<b>Coordinar la elaboración de un plan de optimización de vías, con prioridad para los vehículos que trabajen en la emergencia y para el traslado de pacientes.</b>	Valorar en plan de evacuación salidas de prioridad	II semestre	Fuerza Pública MOPT Municipalidad			
	<b>Mantener la seguridad del Centro Coordinador de</b>	Proveer seguridad en emergencias	A demanda	Fuerza Pública Policía Municipal			

	<b>Operaciones (CCO) y de todas aquellas instalaciones que son utilizadas por el Comité de Emergencia y la CNE.</b>						
	<b>Coordinar con las instituciones respectivas el mantenimiento del orden y brindar seguridad en los albergues temporales que se   0 población afectada.</b>	Proveer seguridad en emergencias	A demanda	Fuerza Pública Policía Municipal			
<b>TELECOMUNICACIONES</b>	<b>Mantener en óptimas condiciones los equipos de comunicación y coordinar con las demás áreas</b>	IDEM al tema	2015	Coordinador CME.			
	<b>Gestionar las comunicaciones necesarias para el</b>	Establecer canales de comunicación con las instituciones para realizar una solida red de	I semestre 2015	Coordinador de Área.			



	<b>funcionamiento del comité.</b>	comunicación vía radio teléfono etc.					
	<b>Elaborar un inventario de recursos de comunicaciones.</b>	Ídem al tema	Marzo 2015	Coordinador Área.			
	<b>Apoyar las acciones de comunicaciones en el terreno.</b>	Buscar radios de comunicación móvil ante la CNE para el comité.	I semestre 2015	Coordinador Área.			
	<b>Establecer el medio de comunicación más efectivo y eficiente para la comunicación entre los miembros del comité y otras instancias (CCO, CNE, otras)</b>	Valorar alternativas de comunicación existentes con colaboración de la CNE para dicho fin	I trimestre 2015	Coordinador Área, Coordinador CME, enlace CNE.			
	<b>Coordinar con el Oficial de Enlace la instalación de equipos de comunicaciones.</b>	Dar seguimiento a dicha tarea ya se tiene equipo de comunicación (radio base)	2015	Coordinador Área.			

ALBERGUES	<b>Elaborar un plan operativo de respuesta a la población en riesgo.</b>	Elaborar un plan de atención para albergues	II semestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar			
	<b>Determinar con el CCO. Las necesidades de albergue temporal para las personas afectadas o que pueden ser afectadas.</b>	Reunión CCO y visita de campo para determinar necesidades	Según demanda	Florencia Solano Gioconda Aguilar			
	<b>Realizar o mantener actualizado el inventario de sitios de albergue temporal disponibles en el área de cobertura del comité. (Cumpliendo con los requisitos establecidos en el documento de albergues temporales para 24 a 72 horas)</b>	Realizar inventario de albergues	I semestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar			

	<b>Nombrar un administrador o responsable por albergue para la respectiva coordinación</b>	Valorar idoneidad del responsable	Según necesidades	Dr. José Luis Trigueros			
	<b>Coordinar los suministros y recursos humanos y materiales para los diferentes albergues.</b>	Valorar inventario de recursos existentes y solicitar lo necesario	I semestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar Mauricio González			
	<b>Evaluar la condición de infraestructura de albergues en coordinación con el equipo de trabajo de salud (daños y necesidades)</b>	Solicitud de evaluación a potenciales albergues	I semestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar Mauricio González			
	<b>Mantener un registro permanente de los albergues abiertos y del número de familias, personas, niños y adultos</b>	Levantar listados de personas albergadas	Según necesidades	Florencia Solano Gioconda Aguilar			

	<b>Evaluar al menos una vez al año las condiciones de la infraestructura a utilizar que cumpla con los requerimientos físico sanitarios y de seguridad establecidos.</b>	Evaluación de potenciales albergues	II semestre 2015	Florencia Solano Gioconda Aguilar Mauricio González			
<b>EVALUACIÓN DEL RIESGO Y ANÁLISIS DE NECESIDADES</b>	<b>Compilar información existente en Leyes, decretos, Códigos etc., que contribuyan en la regulación de las áreas de riesgo. Así como documentos e informes técnicos realizados por personal calificado sobre las amenazas existentes.</b>	Búsqueda de la información requerida ya sea legal o técnico a nivel nacional, cantonal utilizando todos los medios posibles para elaborar un diagnóstico cantonal de riesgos.	I semestre 2015	Coordinador CME, coordinador área.			

	<b>Gestionar las evaluaciones técnicas pertinentes, de acuerdo a necesidades del comité de emergencia.</b>	Solicitar a los profesionales municipales (Ingenieros y Arquitectos) así como a el personal operativo municipal la elaboración de fichas técnicas para las evaluaciones.	I semestre 2015	Coordinador CME, coordinador área.			
	<b>Promover la elaboración e implementación de planes reguladores que incorporen los mapas de amenazas, informes técnicos, registros históricos sobre las emergencias.</b>	Solicitar a la comisión de Plan regulador del cantón que el CME sea parte de esa comisión	Marzo 2015	Coordinador área.			
	<b>Actualización de los mapas de amenazas del cantón.</b>	Solicitar al Departamento de catastro Municipal así como a la CNE dichos documentos gráficos y actualizados.	I semestre 2015	Coordinador CME, Coordinador Área.			
	<b>Velar por el cumplimiento de la legislación vigente en</b>	Mantener actualizado las normas y disposiciones legales a fin de la prevención y atención de	I semestre 2015	Coordinador área.			

	<b>prevención y atención de emergencias.</b>	emergencias.					
	<b>Coordinar con las instituciones y Comités Comunales competentes las anomalías detectadas que pongan en riesgo a los pobladores.</b>	Mantener (cuando existan CCE) una estrecha relación tanto en comunicación así como en capacitación con los diferentes comités.	II semestre 2015.	CME			
	<b>Asesorar al Comité Ejecutivo y Coordinadores de áreas para la toma de decisiones efectiva.</b>	Solicitar a la Administración Municipal capacitación por parte del grupo técnico municipal para el CME.	I semestre 2015	Coordinador área.			
	<b>Coordinar con las instituciones públicas y privadas u organizaciones presentes en su área de cobertura la elaboración y presentación de planes de</b>	Reuniones mensuales de presentación de los diferentes planes de las instituciones para obtener el aval del CME	Mensual	CME, Coordinador área.			

	<b>emergencia.</b>						
	<b>Participar en la elaboración de un plan de trabajo semestral</b>	Ídem tema	Semestral	Coordinador área y su equipo.			
<b>COORDINACIÓN DEL AREA DE LOGISTICA</b>	<b>Convocar a reunión a los integrantes de los equipos de trabajo.</b>	Reunión de seguimiento de los diferentes equipos.	Al menos una vez cada trimestre.	Coordinador área.			
	<b>Reunirse por lo menos una vez al mes con el encargado de cada equipo de trabajo.</b>	Ídem al tema	Mensual	Coordinador área.			
	<b>Establecer un calendario de reuniones del área.</b>	Ídem al tema	Abril 2015	Coordinador área.			
	<b>Establecer un plan de trabajo semestral del área.</b>	Ídem al tema	Semestral	Coordinador área.			
	<b>Dar seguimiento a las actividades, tareas que se dicten en el</b>	Ídem al tema	Bimensual	Coordinador área.			

	<b>plan de trabajo.</b>						
	<b>Participar una vez al mes en la reunión con el Comité Ejecutivo, Coordinadores de áreas y Oficial de Enlace CNE.</b>	Ídem al tema	Mensual	Coordinador área.			
	<b>Realizar Informe mensual de avance y productos del área de trabajo y presentarlo en reunión de coordinadores, Comité Ejecutivo y Oficial de Enlace CNE.</b>	Ídem al tema	Mensual	Coordinador área.			
	<b>Establecer una red de voluntarios, contactos a nivel institucional y comunal u otra que podrían contribuir,</b>	Campañas de divulgación y reclutamiento en los diferentes grupos organizados en el cantón.	I semestre 2015	Coordinador área coordinador guías scout, Comité persona joven, asociaciones de desarrollo.			



	<b>fortalecer el área o colaborar en el momento de una emergencia.</b>						
	<b>Velar porque cada equipo de trabajo, realice sus acciones de preparación y respuesta.</b>	Ídem al tema	Ídem al tema	Coordinador área.			
<b>TRANSPORTES</b>	<b>Implementar y utilizar el manual de logística (FOCAL)</b>	Ídem al tema	I semestre 2015	Coordinador área.			
	<b>Coordinar, controlar y asignar los vehículos puestos al servicio del Comité.</b>	En algún evento emergencia o campaña de divulgación tener control del transporte	A demanda	Coordinador área.			
	<b>Establecer los mecanismos de control necesarios para la administración del combustible.</b>	Establecer un sistema de control de combustible aprobado por el comité	II semestre 2015	Coordinador área			

	<b>Mantener una lista actualizada de los recursos de transporte (humano, equipo e instalaciones) para una emergencia. (aéreos, fluviales, marítimos y terrestres)</b>	Realizar un inventario de proveedores para dichos fines	2015	Coordinador área.			
	<b>Mantener una lista actualizada de las estaciones de servicio y de su capacidad en cuanto a combustible.</b>	Realizar un inventario de proveedores para dichos fines	2015	Coordinador área.			
	<b>Identificar las rutas de acceso y evacuación.</b>	En conjunto con el departamento de gestión vial municipal realizar un plan de evacuación, darlo a conocer y solicitar aprobación por parte del CME	I semestre 2015	Coordinador			
<b>BODEGAS</b>	<b>Establecer una bodega central en</b>	Gestionar con la CNE un contenedor para utilizarlo como bodega de materiales	Marzo 2015	Coordinador área y Coordinador del CME con la oficial de enlace.			

	<b>coordinación con el CCO del Comité de emergencia.</b>						
	<b>Mantener la lista de recursos en la bodega.</b>	Inventario actualizado, dar un informe mensual de este tema	Mensual 2015	Coordinador área.			
	<b>Mantener actualizado un inventario de recursos en bodega.</b>	Inventario actualizado, dar un informe mensual de este tema	Mensual 2015	Coordinador área.			
	<b>Establecer los controles de entrada y salida de suministros.</b>	Establecer las políticas de entrada y salida de suministros de acuerdo a los lineamientos de la CNE	Por aprobación de entrada y salida de suministros	Coordinador área.			
	<b>Establecer los controles con las bodegas alternas que se establezcan (comunales u otras).</b>	Por ser el cantón pequeño se trabajará con una única bodega de suministros ubicada en el centro cultural municipal.	2015	Coordinador área.			
<b>MANEJO DE SUMINISTROS</b>	<b>Implementar y utilizar el manual de logística (FOCAL)</b>	Dar a conocer e implementar el manual	II trimestre 2015	Coordinador área.			
	<b>Establecer los lugares a utilizar como</b>	Controlar administrar e inventariar los suministros del CME.	Marzo 2015	Coordinador Área, Coordinador			

	<b>bodega y mantener el control de recibo y despacho de todos los suministros que son custodiados por el Comité. Para cumplir con los procedimientos administrativos de la CNE.</b>	Revisión de que estén en buen estado. Solicitar al CME algún suministro que este faltando en bodega.		CME.			
	<b>Mantener actualizado un inventario de los recursos institucionales disponibles para emergencias.</b>	Idem al tema	Marzo 2015	Coordinador área.			
	<b>Mantener una lista actualizada de los establecimientos comerciales que pueden proporcionar crédito para la adquisición de alimentos. (Comercio,</b>	Realizar inventario de posibles proveedores ante una eventual emergencia, así como la información a los mismos de los mecanismos de sistemas de pago. Información del establecimiento, contactos, actividad etc.	Mayo 2015	Coordinador Área.			

	<b>propietario, No teléfono, No fax)</b>						
--	--	--	--	--	--	--	--